



## BANDO CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE INNOVATIVE IN AGRICOLTURA PER L'ANNO 2014

### ART. 1 FINALITÀ

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta, allo scopo di sostenere l'attività delle imprese agricole, eroga contributi in conto capitale finalizzati alla copertura parziale delle spese sostenute per l'acquisto di macchinari ed attrezzature innovative, che trovino utilizzazione economica in rapporto alle effettive esigenze d'esercizio dell'impresa agricola.

### ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere al contributo le imprese agricole, individuali ed in forma societaria, come definite dall'art. 2135 cc:

- che hanno sede legale e/o unità locale in provincia di Caserta, iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di Caserta, attive ed in regola con il versamento del diritto annuale, dovuto ai sensi della legge n. 51 del 26.02.1982 e smi e con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore di eventuali dipendenti;
- che non sono sottoposte a procedura concorsuale, non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- che non hanno ricevuto per lo stesso acquisto altri contributi di fonte pubblica a copertura delle spese oggetto dell'investimento.

### ART. 3 OGGETTO E MISURA DELL'INTERVENTO – SPESE AMMISSIBILI

Il contributo è finalizzato all'acquisto di:

- a) macchinari agricoli che apportano innovazione di processo mirata ad elevare lo standard medio di settore in relazione alla sicurezza ed alla salvaguardia ambientale;
- b) macchinari agricoli che apportano innovazione di prodotto mirata al miglioramento qualitativo rispetto allo standard medio del settore;
- c) macchinari finalizzati all'ammodernamento delle attrezzature aziendali;
- d) macchinari o attrezzature, finalizzati all'ottimizzazione dei sistemi irrigui ed al risparmio idrico, con durata pluriennale, nonché di durata annuale, purchè realizzate con materiali esclusivamente biodegradabili;
- e) prodotti finalizzati allo sviluppo dell'informatica applicata all'agricoltura;
- f) dispositivi di protezione individuale e collettiva nonché piccoli investimenti finalizzati al miglioramento dei livelli di sicurezza aziendale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

I macchinari e le attrezzature acquistate devono essere di nuova fabbricazione. Sono ammissibili le spese per acquisti effettuati a far data dal **1° aprile 2014 al 31 ottobre 2014**. A tal fine, farà fede la data della fattura.

E' escluso l'acquisto di macchinari e attrezzature di cui all'allegato A del presente bando.

| Importo massimo contributo | Importo percentuale contributo   |
|----------------------------|--|
| € 5.000,00                 | 40% delle spese ammissibili preventivate e successivamente documentate |

\*\*\*\*\*

Si precisa che tra l'impresa richiedente il contributo e le imprese fornitrici non devono sussistere legami riconducibili alla definizione di imprese collegate e di imprese associate e che tra i soci e gli amministratori dell'impresa richiedente non devono figurare soci o amministratori delle imprese fornitrici e viceversa e non vi devono essere vincoli di parentela o affinità.

Il contributo, calcolato sull'imponibile al netto di tasse e imposte di qualsivoglia natura e specie, è soggetto ai limiti imposti dalla normativa comunitaria (de minimis), ai sensi del Regolamento CE n. 1408/2013 della Commissione del 18.12.2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'UE agli aiuti nel settore della produzione dei prodotti agricoli. Per tale motivo, l'importo complessivo massimo di aiuti pubblici non può superare € 15.000,00 in un arco temporale di tre anni, incluso l'anno in cui viene chiesto il finanziamento (anni 2011, 2012, 2013 e 2014).

#### **ART. 4 DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le risorse stanziare per l'anno 2014 ammontano a complessivi € 250.000,00.

#### **ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per accedere al finanziamento, le cui condizioni di ammissibilità sono indicate nel successivo art. 6, va redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto dal Servizio Promozione, scaricabile dal sito internet dell'Ente ([www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it)), in conformità con il disposto della legge sull'autocertificazione, e trasmessa, in formato .pdf, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [promozione@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@ce.legalmail.camcom.it). Anche allo scopo di evitare un'errata assegnazione dell'ordine cronologico di arrivo, non sono consentite, a pena di rigetto dell'istanza, diverse modalità di trasmissione.

L'istanza può essere inoltrata dal 1° aprile 2014 al 31 ottobre 2014.

Le domande vengono accettate secondo l'ordine cronologico di presentazione. Tenuto conto delle modalità telematiche di spedizione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo.

La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle istanze, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata.

#### **ART. 6 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

Al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari per accedere al contributo, la domanda di ammissione deve essere completa della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/legale rapp.te p.t. e deve riportare:

- A) le generalità complete del richiedente (titolare o legale rappresentante), relativo codice fiscale e residenza anagrafica;
- B) la ragione o denominazione sociale, con la indicazione della sede legale, del numero di partita IVA e del numero REA di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di Caserta;
- C) la dichiarazione resa dal legale rappresentante:
  - 1. che a suo carico e a carico degli altri eventuali rappresentanti legali:
    - a) non sussistono misure di prevenzione nè procedimenti in corso per l'applicazione delle misure previste dalle leggi contro la mafia;
    - b) non è stata pronunciata sentenza dichiarativa di fallimento e non è iniziata procedura fallimentare;
  - 2. che l'impresa:
    - c) non ha richiesto né beneficiato, nell'anno di riferimento, di contributi di altri Enti pubblici e/o privati per la stessa tipologia di acquisto.

Tutte le dichiarazioni vanno rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda va, inoltre, allegata la documentazione di seguito indicata:

- 1) preventivo di spesa o fattura, in originale o con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) breve relazione illustrativa sul carattere innovativo dell'investimento e sul tipo di utilizzo e relativa scheda tecnica;
- 3) copia del fascicolo aziendale debitamente asseverato da un CAA autorizzato.

#### **ART. 7**

## ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di domande incomplete (ad es. per carenza delle dichiarazioni/documentazioni richieste) o irregolari (ad es. perché il richiedente non è in regola con il versamento del diritto annuale o con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore di eventuali dipendenti), l'Ufficio assegna all'azienda istante un termine massimo di 15 gg per sanare la propria posizione, decorso infruttuosamente il quale, l'istanza viene rigettata. Tenuto conto delle modalità telematiche di spedizione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo.

Il carattere innovativo del prodotto e la congruità del prezzo sono valutati da un gruppo di lavoro nominato dalla Giunta che si pronuncerà con documentato e insindacabile giudizio, chiedendo, eventualmente, integrazioni o chiarimenti all'azienda istante.

L'ammissione al contributo è decisa, sulla scorta del verbale redatto all'esito degli incontri del gruppo di lavoro e di cui innanzi, dal Dirigente dell'Area Promozione con proprio atto, fino a capienza del fondo stanziato. Al riguardo, si terrà conto, in primo luogo, delle istanze complete e regolari già all'atto della presentazione e, successivamente, di quelle incomplete o irregolari, secondo l'ordine temporale in cui vengono sanate.

In caso di incapienza del fondo, l'istanza verrà posta in lista d'attesa ed esaminata nell'ipotesi in cui si verifichino revoche e/o rinunce al contributo da parte di soggetti ammessi.

Tutte le comunicazioni vengono effettuate e devono essere ricevute a mezzo pec all'indirizzo [promozione@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@ce.legalmail.camcom.it). La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle istanze, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata.

### ART. 8

#### EROGAZIONE, RINUNCIA, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'impresa beneficiaria, a pena di decadenza dal beneficio, deve, entro 45 gg dalla comunicazione di concessione del contributo, trasmettere, **esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo [promozione@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@ce.legalmail.camcom.it), la documentazione relativa alla rendicontazione ed, in particolare:

- a) documenti di spesa in originale o con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000. A tale riguardo, faranno fede esclusivamente fatture o ricevute fiscali, accompagnate da copia della ricevuta di pagamento a mezzo bonifico bancario o postale e da copia dell'estratto conto dal quale si evince che la transazione è stata eseguita. La dichiarazione di conformità all'originale può essere resa utilizzando il modulo (Allegato D) predisposto dal Servizio Promozione e scaricabile dal sito internet dell'Ente.

Pervenuta la documentazione, l'ufficio competente ne verifica la completezza ed il contenuto, richiedendo per iscritto, ove ritenuto necessario, le integrazioni documentali ed i chiarimenti utili alla conclusione dell'istruttoria, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. ed assegnando, al riguardo, un termine di 15 giorni solari per la trasmissione di quanto richiesto, decorsi infruttuosamente i quali, in sede di completamento dell'istruttoria contabile, non si terrà conto di tale documentazione.

**Non sono consentiti i pagamenti in contanti ed a mezzo assegno bancario/postale/circolare.**

**Tutte le comunicazioni e tutta la documentazione vanno trasmesse, a pena di irricevibilità, a mezzo pec** [promozione@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@ce.legalmail.camcom.it). Tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo.

La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle istanze, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata.

Qualora le spese rendicontate e ammissibili risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo, in sede di liquidazione, verrà ridotto con determinazione dirigenziale in maniera strettamente proporzionale. Al riguardo, va precisato che, in sede di liquidazione, saranno applicate le percentuali di cui all'art. 3 precedente, fermo restando il tetto massimo del contributo assegnato.

### RT. 9

#### REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato è soggetto a revoca nelle seguenti ipotesi:

1. il macchinario acquistato non sia conforme a quello ammesso a contributo;
2. l'azienda comunichi la rinuncia al contributo;

3. l'azienda non presenti la rendicontazione entro il termine previsto di 45 gg dalla comunicazione di concessione del contributo;
4. qualora la spesa sostenuta non ricada nell'arco temporale indicato al precedente art. 3 (**1° aprile 2014 al 31 ottobre 2014**);
5. qualora tra l'impresa richiedente il contributo e le imprese fornitrici sussistano legami riconducibili alla definizione di imprese collegate e di imprese associate e qualora tra i soci e gli amministratori dell'impresa richiedente figurino soci o amministratori delle imprese fornitrici e viceversa e vi siano vincoli di parentela o affinità;
5. nei casi in cui la legge disponga la decadenza dal beneficio.

**ART. 10**  
**CAUSE DI RIGETTO DELL'ISTANZA**

Sono rigettate, con atto del Dirigente dell'Area Promozione, le istanze:

- 1) presentate oltre i termini di cui all'art. 5 precedente;
- 2) per le quali non sia intervenuta, nel termine perentorio indicato al precedente art. 7, l'integrazione richiesta ai fini del completamento e/o della regolarizzazione dell'istanza stessa;
- 3) riferite ad acquisti per i quali l'azienda riceva contributi da altri Enti ed Organismi pubblici e/o privati;
- 4) riferite ad acquisti per i quali il gruppo di lavoro di cui al precedente art. 7 non ravvisi il carattere innovativo del macchinario/attrezzatura agricola o non ritenga congruo il prezzo di acquisto.

**Il Segretario Generale**  
**Dr. Gennaro Agnone**  
**Firma digitale**

**Il Presidente**  
**Tommaso De Simone**  
**Firma digitale**

**ALLEGATO A**

**MACCHINARI/ATTREZZATURE ESCLUSI**

andanatore  
aratro  
atomizzatore  
attrezzatura per diserbare  
botte per diserbo  
botte per disinfestazione  
cabina per trattore  
carrello raccolta nocchie  
carro trincia miscelatore  
carrobotte  
combinata frangizolle  
computer  
decespugliatore  
distributore diserbanti  
elevatore idraulico  
falciacondizionatrice  
falciatrice  
falciautocaricante  
fasciatore  
fax  
fotocopiatrice  
fresatrice  
gioranghinatore  
idropulitrice  
impianto fotovoltaico  
irrigatore semovente  
macchina irroratrice  
motocoltivatore  
motocompressore  
motosega  
motozappa  
pompa irroratrice  
pressa  
rimorchio  
rimorchio agricolo  
rotofalcia  
rotopressa  
ruota per irrigazione  
sbarra falciante  
scavafossi  
sollevatore e sollevatore anteriore  
spandiconcime e spandifieno  
stampante  
tagliafieno  
trattorino  
trattorino rasaerba  
trattrice agricola  
trinciaerba  
trinciasarmenti  
trinciatrice  
voltafieno  
zappatrice

